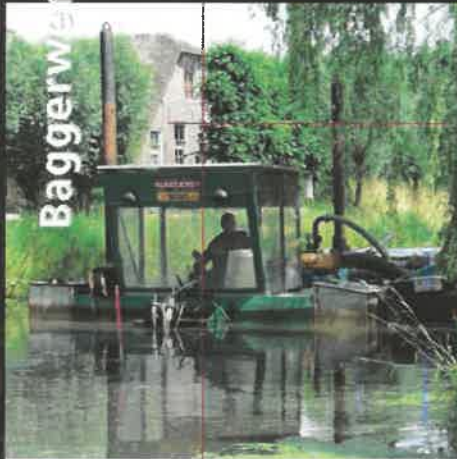


KURSTJENS B.V.

Energiemanagementprogramma

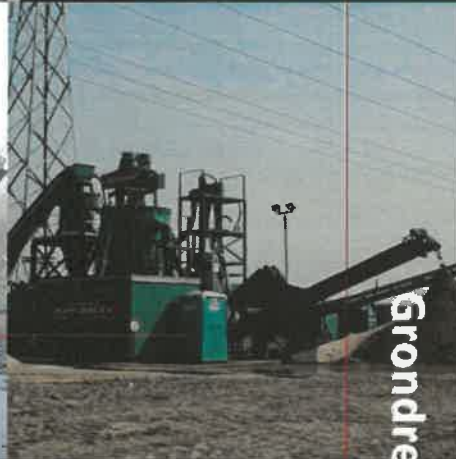
Baggerwerken



Slibontwatering



Slibdroging



Grondreiniging

Versie 1
Auteur: Werner Tiemissen
Datum: januari 2024

COLOFON

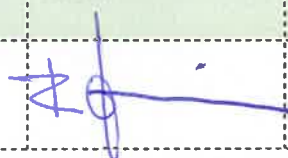
Project: CO₂ prestatieladder

Versie: 1

Status: definitief

Datum: januari 2024

Opsteller:
Werner Tiemissen

	Naam	Paraaf	Datum
Goedgekeurd	F.R. Tiemissen Algemeen directeur		30-01-2024

Versiebeheer

Versie	Opgesteld door	Datum	Status
1	W. Tiemissen	Januari 2024	definitief

Distributielijst

Versie	Naam	Functie	Bedrijf
1	Rijn Stovers	Technisch Manager	Kurstjens BV
1	Richard Schoones	Proces Manager	Kurstjens BV
1	Thijs Mosterd	Project Manager	Kurstjens BV

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING (ISO 50001)	4
1.1	ALGEMEEN	4
1.2	REIKWIJDTE VAN DIT DOCUMENT	4
1.3	BELEIDSVERKLARING	4
2	REDUCTIEDOELSTELLINGEN EN MAATREGELEN	4
2.1	UITGANGSSITUATIE	4
2.2	REDUCTIEDOELSTELLINGEN	5
2.3	INTERNE AUDITS	5
2.4	AFWIJKINGEN	6
3	COMMUNICATIE	6
4	PARTICIPATIES	6
5	JAARLIJKSE PLANNING	6
	BIJLAGE A, REDUCTIEDOELSTELLINGEN EN MAATREGELEN	7
	BIJLAGE B, COMMUNICATIEPLAN	8

1 Inleiding (iso 50001)

1.1 Algemeen

Kurstjens heeft de ambitie om de hoeveelheid CO₂-uitstoot in de komende jaren te reduceren. In dit energiemangementplan (conform ISO 50001) is beschreven hoe Kurstjens BV deze reductie denkt te realiseren.

2011 is het eerste jaar waar vanaf Kurstjens haar CO₂-uitstoot inzichtelijk heeft.

De doelstellingen die in deze rapportage zijn opgenomen, zijn SMART opgesteld. Hiermee wordt bedoeld: de doelen zijn Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en er is een Tijdspad aan gekoppeld. Energiemangement is de paraplu om de doelstellingen te realiseren en de CO₂ uitstoot daadwerkelijk te reduceren.

Energiemangement is geïntegreerd in het kwaliteitssysteem van Kurstjens en is opgenomen in de beleidsverklaring welke door de Directie is onderschreven. Vermindering van CO₂ uitstoot is een direct gevolg van vermindering van energieverbruik. De doelstellingen zijn dan ook gebaseerd op het verminderen van energieverbruik. De verantwoordelijkheden en taken van de functionarissen zijn integraal in het kwaliteitssysteem van Kurstjens opgenomen en maken derhalve deel uit van het kwaliteitshandboek. In dit handboek zijn reeds activiteiten opgenomen t.a.v. ISO 9001, SIKB7500 en VCA**.

1.2 Reikwijdte van dit document

Dit energiemangementplan is van toepassing op Kurstjens BV. Het energiemangementplan maakt deel uit van de directiebeoordeling welke jaarlijks wordt opgesteld. Indien het noodzakelijk wordt geacht, wordt het plan tussentijds geactualiseerd. Dit energiemangementplan is getekend door de hoogst verantwoordelijke persoon van Kurstjens en is daarmee onderschreven door het hoger management.

1.3 Beleidsverklaring

De Directie van Kurstjens BV streeft naar continuïteit in haar bedrijfsvoering. Hierbij vindt zij het van groot belang dat door onze bedrijfsvoering het milieu zo min mogelijk wordt belast. De reductie van CO₂ uitstoot door bewust energiemangement is één van de mogelijkheden om dit na te streven. De reductiedoelstellingen van Kurstjens en hoe zij deze denkt te bereiken staan beschreven in dit Energiemangementplan.

2 Reductiedoelstellingen en maatregelen

2.1 Uitgangssituatie

In bijlage A zijn in matrixvorm de doelstellingen ten behoeve van de vermindering van het energieverbruik weergegeven inclusief de wijze van realisatie (maatregelen). De doelstellingen zijn akkoord bevonden en onderschreven door de directie. De uitvoering van de taken is gedelegeerd aan de KAM-coördinator. Deze is de sleutelpersoon in de organisatie die in staat is bewustwording op het terrein van energie te bevorderen. Derhalve vertegenwoordigd hij ook het energiemangementteam. Hij bewaakt de voortgang van de realisatie door middel van meten en monitoren.

Ten behoeve van de realisatie van de doelstellingen wordt er door de directie jaarlijks een budget vrijgemaakt om de nodige tijd voor personeel, materieel en middelen ter beschikking te kunnen stellen.

2.2 Reductiedoelstellingen

In bijlage A is weergegeven hoe de te nemen maatregelen worden geïmplementeerd en hoe zowel interne als externe communicatie van de maatregelen plaatsvindt. Het een en ander is opgesteld conform het plan, do, check en act principe, zie figuur 2.2.1



Figuur 2.2.1: plan, do, check, act

Prioritering van maatregelen vindt plaats volgens de formule:

Prioritering = Effect x Investering (geld, tijd, technisch) x haalbaarheid

De grootste reductie van de CO₂ -uitstoot is binnen Scope 1 te realiseren door gebruik van HVO type brandstoffen op de projecten. Op de langere termijn ziet Kurstjens hierin zeker mogelijkheden.

Omdat het hier om de kern van de bedrijfsvoering gaat, dienen de mogelijkheden hiertoe grondig onderzocht te worden.

De resultaten moeten leiden tot een bedrijfszeker alternatief, wat naast een hoge energie-efficiëntie ook nog eens economisch haalbaar is. De reductiedoelstelling is derhalve vastgesteld voor de middellange termijn.

Na een aantal jaar zijn al diverse maatregelen genomen. Het beleid lijkt dus effect te hebben. Daarmee kunnen we stellen dat we geen koploper zijn maar in de middenmoot opereren in het realiseren van het verminderen van de totale CO₂ uitstoot.

Om de voortgang van de reductie te kunnen monitoren, wordt ieder jaar de totale jaarlijkse CO₂ emissie gerelateerd aan de jaarlijkse omzet. Deze methode staat momenteel onder druk omdat deze onvoldoende nauwkeurige resultaten laat zien. Ook op gebied van transport worden de mogelijkheden onderzocht om de CO₂ -uitstoot te reduceren.

Parrallel aan dit traject wordt er gewerkt aan energiebesparing binnen scope 2. Dit heeft wellicht niet zo'n grote invloed op de absolute CO₂ emissie, maar draagt daarentegen wel substantieel bij aan het bewustwordingsproces van het personeel. Bij de aanschaf van nieuwe producten dient bij de besluitvorming het energieverbruik te worden meegewogen.

2.3 Interne audits

Eens per jaar wordt door een interne auditor een audit op de CO₂ prestatieladder uitgevoerd. De auditor wordt aangewezen door de KAM-coördinator. Deze interne audit wordt opgenomen in de

auditplanning. Hierbij wordt gekeken of de footprint volgens de geldende richtlijnen is opgesteld en of dit energieverbruik juist wordt gerelateerd aan de activiteiten in de organisatie; of correct wordt beschreven in welke gebieden sprake is van significant energieverbruik en significante veranderingen en of de kansen voor verbetering van energie-efficiency via reductiemaatregelen of sectorinitiatieven voldoende zijn uitgewerkt. De resultaten van de audit worden aan de directie kenbaar gemaakt.

2.4 Afwijkingen

Wanneer er een doelstelling niet wordt gehaald, maatregelen niet volgens het plan worden uitgevoerd, of er wordt op een andere manier niet conform het energiemangementprogramma gehandeld, dan is er sprake van een afwijking en dient dit aan de KAM-coördinator te worden gemeld. Wanneer er een afwijking is geconstateerd wordt in overleg tussen de Directie en de KAM-coördinator passende corrigerende en preventieve maatregelen getroffen om de gevolgen van de afwijking te minimaliseren en herhaling in de toekomst te voorkomen.

3 Communicatie

Kurstjens BV beschikt over een communicatieplan waarin is beschreven hoe de communicatie verloopt inzake de CO₂-uitstoot, naar zowel de interne als externe doelgroepen. De interne doelgroep bestaat uit alle medewerkers van Kurstjens, met inbegrip van de Directie en tijdelijk personeel. De externe doelgroep bestaat uit opdrachtgevers, leveranciers, en onderaannemers. Vanzelfsprekend kunnen geïnteresseerden en belanghebbenden de website raadplegen. Het doel van communicatie is het informeren van de omgeving met betrekking tot de actuele stand op de CO₂ ladder en de doelstellingen. In bijlage B is het communicatieplan opgenomen. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld.

4 Participaties

Kurstjens is lid van de Vereniging voor Waterbouwers. Dit platform geeft de mogelijkheid om keteninitiatieven uit te dragen. Vanaf 2015 is het Keteninitiatief gezocht bij de Vereniging van Waterbouwers door zitting te nemen in de Werkgroep Duurzaamheid. De leden van de Vereniging van Waterbouwers nemen hun verantwoordelijkheid om te zorgen dat de Nederlandse Waterbouw sector steeds duurzamer werkt. In het Position Paper wordt de rol bij de invulling van de duurzaamheidsambities van de vereniging beschreven.

5 Jaarlijkse planning

Voor de duidelijkheid is onderstaande tabel opgenomen met daarin acties die jaarlijks terugkeren. Dit overzicht sluit andere acties niet uit, maar geeft weer wat er minimaal jaarlijks op de planning staat.

ACTIE	FREQUENTIE PER JAAR
Her evaluatie CO ₂ certificaat	1
Evaluatie energieverbruik, verbeteringen en reductiedoelstellingen en evaluatie bijlage 2 uit de emissie inventarisatie	1
Interne audit	1
Opvolgen Communicatieplan	2
Directiebeoordeling	1
Managementoverleg	1

Bijlage A, Reductiedoelstellingen en maatregelen

Bijlage B, Communicatieplan

Bijlage A; Reductiedoelstellingen en maatregelen; Status 2023

	REDUCTIEDOELSTELLING	MAATREGELLEN	TIJDSPAD	STATUS	VERANTWOORDING EN TAKEN
Scope 1 emissies	Reductie van de CO ₂ emissie ten gevolge van de projecten: 2% in 2026.	<ol style="list-style-type: none"> Onderzoek naar de mogelijkheid om alternatieve fossielvrije brandstoffen in te zetten. Compenseren van CO₂ uitstoot door aanschaf van certificaten bij de stichting Trees for All. (www.treesforall.nl) 	<ol style="list-style-type: none"> Bij de uitvraag van nieuwe projecten de opdrachtverlener uitdagen om het gebruik van alternatieve brandstoffen mogelijk te maken. Toepassen van een HVO brandstof evenals het compenseren van CO₂ uitstoot. 	<p>Nog geen resultaat</p> <p>Voor 2 Opdrachtgevers in uitvoering</p>	KAM functionaris in overleg met de directie voor investeringen en het behalen van de doelstelling.
	Reductie van de CO ₂ emissie ten gevolge van transport: 0.5% in 2026.	<ol style="list-style-type: none"> Vervolg geven aan het slim rijden Bij investeringen dient het energieverbruik als inkoopcriterium te worden meegenomen. Onderzoek naar de mogelijkheid om alternatieve fossielvrije brandstoffen in te zetten Compenseren van CO₂ uitstoot door aanschaf van certificaten bij de stichting Trees for All. 	<ol style="list-style-type: none"> Gerichte investeringen aangaan die verband houden met CO₂ reductie Het gebruik van alternatieve brandstoffen mogelijk te maken. Toepassen van een HVO brandstof evenals het compenseren van CO₂ uitstoot 	<p>Doorlopend</p> <p>Nog geen toepassing Planning</p>	KAM functionaris in overleg met de directie voor investeringen en het behalen van de doelstelling.

	<p>Reductie van de CO₂ emissie door het kantoor: 0.5% in 2026</p>	<ol style="list-style-type: none"> In overleg de temperatuur en stooktijden aanpassen Overgaan op groen gas Bij vervanging verwarmingsketel dient energieverbruik als inkoopcriterium te worden meegenomen 	<ol style="list-style-type: none"> Verwarmen d.m.v. geprogrammeerde thermostaat. Komend jaar overgaan op groen gas Dit jaar de warmwater voorziening reeds vervangen voor elektrisch verwarmen. Verder monitoring 	<p>Gerealiseerd</p> <p>Gerealiseerd</p> <p>Gerealiseerd</p>	<p>KAM functionaris in overleg met de directie voor investeringen en het behalen van de doelstelling.</p>
	<p>REDUCTIEDOELSTELLING</p>	<p>MAATREGELEN</p>	<p>TIJDSPAD</p>	<p>Status</p>	<p>VERANTWOORDING EN TAKEN</p>
Scope 2 emissies	<p>Vermindering van CO₂ uitstoot ten gevolge van het gebruik van elektriciteit: 2% in 2026.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Bewustwording medewerkers Energie besparende maatregelen doorvoeren. 	<ol style="list-style-type: none"> Jaarlijkse monitoring Investering LED- lampen 	<p>Doorlopend</p> <p>Gerealiseerd</p>	<p>KAM functionaris in overleg met de directie voor investeringen en het behalen van de doelstelling.</p>
Scope 2 emissies	<p>Een bijdrage leveren in de productie van groene energie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Realisatie van een PV installatie voor de productie van groene stroom ter compensatie van het eigen energie gebruik Realisatie van een PV installatie voor de productie van groene stroom voor levering aan het net. 	<ol style="list-style-type: none"> Investering in PV installatie in 2016 Realisatie in 2021 	<p>Gerealiseerd</p> <p>Gerealiseerd</p>	<p>KAM functionaris in overleg met de directie voor investeringen en het behalen van de doelstelling.</p>

Bijlage B; Communicatieplan

	DOELGROEP	MIDDEL	INHOUD	FREQUENTIE	VERANTWOORDING EN TAKEN	REGISTRATIE
Intern	Medewerkers	Startoverleg en projectvoortgang Audit/toolbox met vragenlijst	Informatie over het beleid, de stand van zaken mbt doelstellingen, plan van aanpak, energiemangement en positie op CO ₂ ladder. Bewustwording	Bij iedere project kick-off meeting Jaarlijks Jaarlijks	KAM Coördinator stelt teksten samen. De directie geeft goedkeuring.	Aan de hand van project items en toolboxes
	Management En directie	Management overleg	Voortgangsbespreking van de doelstellingen en positiebepaling in plan van aanpak	2 x per jaar	KAM Coördinator initieert en informeert directie en management. Evt samen bijstellingen doorvoeren	Digitaal
	Opdrachtgevers Onderaannemers	Aanbestedingen Aanbiedingen	Energiebeleid, CO ₂ footprint, positie op de ladder, reductiemaatregelen	Bij iedere aanbieding	Projectleiding en calculatie	Digitaal
Extern	Belangstellenden	Website	Energiebeleid, CO ₂ footprint, positie op de ladder, reductiemaatregelen Ergiemangementplan	Doorlopend	Kam Coördinator stelt teksten samen. De directie geeft goedkeuring, Externe IT-er houdt website actueel	Digitaal

